

## **PAYPOLE ÖDEME HİZMETLERİ VE ELEKTRONİK PARA ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ("Kanun") kapsamında **kişisel veri**; *kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi* olarak tanımlanmış olup kişisel verilerinizin korunması ve kişisel verileriniz hakkında bilgilendirilme Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ("Anayasa") gereği temel haklarınızdanır. Bu doğrultuda kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması ve işlenmesi, Paypole için büyük önem ve hassasiyet içermesinin yanı sıra bir yükümlülük de olduğundan, verileriniz Paypole tarafından Anayasa, Kanun ve General Data Protection Regulation (GDPR) çerçevesinde işlenmekte ve korunmaktadır.

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası "Politika" ile, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **Paypole Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para A.Ş. (Paypole)** tarafından aşağıda sayılmış bulunan gerçek kişi veri sahiplerine ait Kanun'a 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na "Kanun" uygun olarak elde edilen ve bu Politika'nın 1. maddesinde detaylıca listelenmiş olan kişisel verilerin Kanun'a uygun olarak işlenmesi ve korunmasına ilişkin açıklamalarda bulunularak bilgilendirilmeniz hedeflenmektedir.

Paypole KVK Politikası ile, Paypole bünyesinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması konusunda farkındalığın oluşması hedefi doğrultusunda gerekli sistemleri oluşturmak ve mevzuata uyumu temin etmek için gereken düzenin kurulması amaçlanmaktadır. Paypole, Kanun'daki yükümlülüklerine uygun olarak ve hukuka ve dürüstlük kuralına uygun şekilde veri işleme faaliyetinde bulunduğunu, kamuoyuna açık Aydınlatma Metni ile [www.paypole.com](http://www.paypole.com) web sitesinden veri sahiplerini ve ilgilileri bilgilendirmektedir. Kullanıcılar (Gerçek Müşteriler olarak anılacaktır), potansiyel kullanıcılar (potansiyel müşteriler olarak anılacaktır), Paypole hissedarları, yetkilileri, çalışanları ve çalışan adayları, iş ortağı hissedarları, yetkilileri ve çalışanları, temsilci hissedarları, yetkilileri ve çalışanları, ziyaretçiler ve ilgili diğer tüm üçüncü kişiler, veri sahibi sıfatıyla bu Politika'nın uygulama alanında bulunmaktadır. Paypole mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak amacıyla bu Politika'yı her zaman değiştirebilir ve güncelleyebilir.

### **1. TANIMLAR**

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
<b>Çalışan</b>	Paypole personeli.

<b>Hizmet Sağlayıcı</b>	Paypole ile akdettiği bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>Kanun</b>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
<b>Periyodik İmha</b>	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
<b>Politika</b>	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

Yönetmelik	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
------------	--

## 2. PAYPOLE TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Kişisel Veri Kategorisi	Kategorizasyon Açıklaması
Kimlik Verileri	Ad-soyad, TCKN, nüfus cüzdan bilgileri, sabıka kaydı bilgisi, vukuatlı nüfus kayıt bilgisi, ikametgah bilgisi, ehliyet bilgisi, özgeçmiş bilgisi vb.
İletişim Verileri	Telefon numarası, e-posta bilgisi, adres bilgisi vb.
Aile Durumuna İlişkin Veriler	Kişilerin aile ve yakınlarına ilişkin bilgilere bu kategori altında yer verilecektir. İlgili kişinin müşteri, çalışan ya da diğer bir veri sahibi kategorisine ait olmasının herhangi bir önemi bulunmamaktadır.
Eğitim, İş ve Profesyonel Yaşama İlişkin Veriler	Kişilerin eğitim ve çalışma hayatlarına ilişkin her türlü veriye bu kategori altında yer verilecektir.
Kurumsal Verileri	Unvan, vergi numarası, vergi levhası, imza sirküleri, firma yöneticisi ve çalışan bilgileri vs.
Risk Yönetimine ve Finansal Güvenliğe İlişkin Veriler	Risk yönetimi süreçleri kapsamında KYC (Müşterini Tanı İlkeleri), AML (Kara Paranın Aklanmasının Önlenmesi) ve Antifraud (Dolandırıcılığın Önlenmesi) finansal güvenliğinin sağlanması ile risk yönetimi faaliyetleri kapsamında kullanılacak tüm bilgiler bu veri kategorisi içerisinde değerlendirilecektir.
Ödeme Hizmeti Kullanıcısı/Müşteri	Paypole'un herhangi bir ürün veya hizmetinden faydalanan kişiler ya da kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
Tedarikçi	Paypole'dan mal veya hizmet sağlayan kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
İş Ortağı	Paypole'un iş birliği içerisinde çalıştığı kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
Dış Hizmeti Sağlayıcısı	Paypole ana hizmetlerinin uzantısı veya tamamlayıcısı niteliğinde hizmet sağlayan kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.

<b>Temsilci Verileri</b>	Temsilci yetkilisi adı soyadı, adresi, vs.
<b>Sağlayıcı Verileri</b>	Sağlayıcı adı, sağlayıcı kodu, lehdar kodu, KDV beyannamesi kayıt belgesi, mali şema bilgisi, servis bilgisi (servis adı, servis türü, servis kodu, servis tarife planı) vs.
<b>Kullanıcı Verileri</b>	Kullanıcı adı soyadı, kullanıcı grup bilgisi, kullanıcı şifresi vb.
<b>Finansal Verileri</b>	Banka adı, hesap numarası, IBAN numarası, bakiye bilgisi vs.
<b>Evrak Verileri</b>	Sözleşmeler, mahkeme ve idari merci evrakları vb.
<b>Kullanıcı İşlem Verileri</b>	İşlem sahibi bilgisi, işlem numarası, işlemin oluşturulma tarihi, işleme alınma tarihi, ödeme tarihi, işlem tutarı,vb.
<b>Fiziksel Mekan Güvenlik Verileri</b>	İşe giriş çıkış log kayıtları, ziyaretçi kayıtları, kamera kayıtları, parmak izi kontrol kayıtları vb.
<b>Özlük Verileri</b>	Bordro bilgisi, SGK bilgisi, yıllık izin-mazeret tutanakları, görev değişikliği formları, iş sözleşmeleri, bilgi güvenliği taahhütnameleri ve sayılanlarla sınırlı olmaksızın kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge
<b>Çalışan Verileri</b>	Yan hak bilgileri, performans değerlendirme raporları, mail izleme bilgisi vb.
<b>Çalışan Adayı Verileri</b>	Özgeçmiş, mülakat notları, kişilik envanteri kayıtları vb.
<b>Talep/Şikayet Yönetimi Verileri</b>	Kullanıcılar tarafından iletilen her türlü talep ve şikayet, işlemin gerçekleştirme esnasında eklenen her türlü yorum ve bunlara ilişkin her türlü kayıt ve raporlar

### **3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER**

Paypole faaliyetleri kapsamında "Aydınlatma Metni"nde belirtilen amaçlarla kişisel verileri işleyebilmektedir.

Kişisel Veriler Paypole tarafından ancak bu Politika'da belirtilen usul ve esaslar kapsamında işlenebilir.

Paypole tarafından Kanun'un 1. ve 2. maddeleri uyarınca toplanan kişisel veriler, aşağıda detaylıca açıklanan amaçlar doğrultusunda ve Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir. Bu verilerin işlenmesi sırasında aşağıdaki ilkelere uygun davranılacağı Paypole tarafından beyan ve taahhüt edilmektedir.

Paypole, her türlü kişisel veri işleme sürecinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun davranacaktır.

Paypole, veri sorumlusu olarak işlediği her türlü kişisel verinin doğru ve güncel olmasını sağlayacaktır.

Paypole, veri sorumlusu olarak veri işleme faaliyetlerini belirli, açık ve meşru amaçlarla sınırlı tutacaktır.

Paypole, veri sorumlusu olarak elde ettiği kişisel verileri, veri sahibine bildirilen işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işleyecektir.

- Paypole, veri sorumlusu olarak işlediği her türlü kişisel veriyi, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendiği amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edecektir.

#### **4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ**

Bu Politika'nın 2. Maddesinde detaylıca belirtilmiş olan kişisel veriler; sayılanlarla sınırlı olmamak üzere doğrudan insan kaynakları süreçleri aracılığıyla, doğrudan temsilci, sağlayıcı ve/veya iş ortaklarımız aracılığıyla, web sitemizi ve sosyal medya hesaplarımızı kullanırken mevzuat gereği kaydedilen bağlantı bilgileri, elektronik olarak doldurduğunuz iletişim formları, işyeri, ofis ve temsilcilerimizde doldurmuş olduğunuz sair formlar ve çevrimiçi kanallar üzerinden Şirketimiz ile yapmış olduğunuz yazılı veya sözlü iletişimler aracılığıyla paylaşmış olduğunuz bilgi ve belgeler, elektronik posta sistemi üzerinden Şirketimize göndermiş olduğunuz elektronik postalar, faks veya mektup gibi araçlar üzerinden Şirketimize göndermiş olduğunuz bilgi ve belgeler, telefon kanalı üzerinden call center ile veya doğrudan Şirketimiz ve/veya iş ortaklarımız, temsilcilerimizle yapmış olduğunuz görüşmelerde paylaştığınız bilgi ve belgeler, Şirketimiz ile imzalamış olduğunuz her türlü sözleşme ve sair her türlü yolla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda paylaştığınız kişisel veriler kısmen veya tamamen otomatik olan veya olmayan yöntemlerle Kanun'un 1. ve 2. Maddelerine uygun olarak toplanmaktadır.

#### **5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI**

Paypole tarafından Kanun'un 1. ve 2. maddeleri uyarınca toplanan ve bu Politika'nın 2. Maddesinde detaylıca sayılmış olan kişisel veriler, aşağıda yer verilecek amaçlar doğrultusunda ve Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçlarına uygun olarak Paypole ve/veya Paypole'un iş birliği içinde olduğu veya yetkilendirdiği temsilciler dahil gerçek ve tüzel kişiler tarafından işlenebilecek, aktarılabilir ve muhafaza edilebilecektir.

- Paypole tarafından sunulan hizmetlerin ve iş faaliyetlerinin ifası ve icrası ile bu hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak amacıyla gerekli çalışmaların yapılması ve iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Paypole hizmet ve faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Paypole tarafından sunulan hizmetlere ilişkin, güncel kampanya ve ödeme araçlarının kullanılabilirliği, özellikle Müşterilerin ödeme hizmetini daha geniş alanda ve efektif kullanmasında yararlı olacak bilgilerinin paylaşılması,
- Paypole'un ve onunla iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temin edilmesi,
- Sair sözleşme veya ticari ilişkiler kapsamında ilgili kişilerle iletişim kurulması,
- Denetim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Yetkili kuruluşlara mevzuat kaynaklı bilgi verilmesi,
- Paypole operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
- Bilgi teknolojileri altyapısının oluşturulması ve yönetilmesi

- Finans, muhasebe ve/veya faturalandırmaya ilişkin süreçlerin takibi,
- Hukuki süreçlerin takibi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Resmi kurumlarla iletişim ve yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- Müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi,
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin icrası,
- Temsilci, sağlayıcı ve/veya sair iş ortaklarıyla olan ilişkilerin yönetimi süreçlerinin icrası,
- Temsilci, sağlayıcı ve/veya sair iş ortaklarının erişim yetkilerinin planlanması ve/veya icrası,
- Müşteri memnuniyeti aktivitelerinin planlanması ve sağlanması,
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
- Sağlanan hizmetlere ilişkin sistemsal kayıtların tutulması ve raporlamaların gerçekleştirilmesi
- İş faaliyetlerine ilişkin analizlerin planlanması ve/veya icrası,
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- İnsan kaynakları süreçlerinin ve ihtiyaçlarının planlanması ve/veya icrası,
- Personel istihdamına ilişkin süreçlerin yönetilmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve/veya icrası,
- Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya takibi,
- Çalışanların erişim yetkilerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket yerleşkesinin, demirbaşlarının ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Meydana gelebilecek diğer tüm operasyonel faaliyetlerin icrası.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kanun'un 1. ve 2. maddeleri uyarınca toplanan ve işbu Politika'nın 2. maddesinde detaylıca sayılmış olan kişisel veriler, Paypole tarafından veri sahibinin açık rızası doğrultusunda her türlü işleme sürecine dahil edilebilecektir. Açık rıza dışında, kanunda belirtilen şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

İşlenme Şartları	Kapsamı	Örnek
<b>Kanun Hükmü</b>	Vergi Mevzuatı, İş Mevzuatı, Ticaret Mevzuatı vb.	Çalışana ait özlük bilgilerinin mevzuat gereği tutulması gerekir.
<b>Sözleşmenin İfası</b>	İş Akdi, Satış Sözleşmesi, Temsilcilik Sözleşmesi, Vekalet Sözleşmesi vb.	Teslimat yapılması için şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi.
<b>Fiili İmkânsızlık</b>	Fiili imkânsızlık nedeniyle rıza veremeyecek olan ya da ayırt etme gücü olmayan kişi.	Bilinci kapalı kişinin iletişim veya adres bilgisi. Kaçırılan bir kişinin konum bilgisi.

<b>Veri Sorumlusunun Hukuki Sorumluluđu</b>	Mali Denetimler, Güvenlik Mevzuatı, Sektör Odaklı Regülasyonlarla Uyum.	T.C. Merkez Bankası gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması.
<b>Aleniyet Kazandırma</b>	İlgili kişinin kendisine ait bilgileri umumun bilgisine sunması.	Kişinin, acil durumlarda ulaşılması için iletişim bilgisini ilan etmesi.
<b>Hakkın Tesisi, Korunması, Kullanılması</b>	Dava açılması, tescil işlemleri, her türlü tapu işlemi vb. işlerde kullanılması zorunlu veriler.	İşten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zaman aşımı boyunca saklanması.
<b>Meşru Menfaat</b>	Veri sahibinin temel haklarına zarar gelmemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması halinde veri işlenebilir.	Çalışan bağlılığını artıran ödül ve primler uygulanması amacıyla veri işlenmesi.

Bu veriler Paypole tarafından Kanun'un 5. Maddesi uyarınca aşağıda belirtilen hallerde açık rıza aranmaksızın dahi işlenebilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olduğu hallerde,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgisi olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olduğu hallerde,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olduğu hallerde,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirildiği hallerde,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde.

Kanun'un 1. ve 2. maddeleri uyarınca toplanan ve kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini içeren veriler ise "özel nitelikli kişisel veriler" olup; bu veriler Paypole tarafından veri sahibinin açık rızası doğrultusunda her türlü işleme sürecine dahil edilebilecektir. İşbu veriler Paypole tarafından Kanun'un 6. maddesi uyarınca aşağıda belirtilen hallerde açık rıza aranmaksızın dahi işlenebilecektir:

- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından; kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlendiği hallerde.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Kanun'un 1. ve 2. maddeleri uyarınca toplanan ve işbu Politika'nın 2. Maddesinde detaylıca sayılmış olan kişisel veriler, Paypole tarafından veri sahibinin açık rızası doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında aktarım süreçlerine konu edilebilecektir. Bu veriler, Paypole tarafından bu Politika'nın 4. maddesinde detaylıca açıklanmış olan işlenme amaçları doğrultusunda ve bu Politika'nın 5. maddesinde Kanun'a uygun olarak kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler için ayrı ayrı sayılmış işlenme şartlarından birinin varlığı halinde iştiraklerimiz, hissedarlarımız, iş ortaklarımız, temsilcilerimiz, servis sağlayıcılarımız, denetçilerimiz, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlar, meslek kuruluşları ve benzeri kuruluşlar, denetleyici ve düzenleyici makamlar, mevzuat hükümlerinin izin verdiği özel kişiler ile diğer kişi ve kuruluşlarla Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması şartları ve amaçları çerçevesinde paylaşılabilir ve aktarılabilir. Bu verilerin açık rıza aranmaksızın yurtdışına aktarımında; yukarıda açıklanmış şartların yanında Kanun'un 9. maddesine uygun olarak; verinin aktarılacağı yabancı ülkede -yeterli korumanın bulunması, -yeterli korumanın bulunmaması durumunda Paypole'un ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusunun yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması aranacaktır.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ**

Paypole ve/veya Paypole'un iş birliği içinde olduğu veya yetkilendirdiği temsilciler dahil gerçek ve tüzel kişiler, ilgili mevzuatlar uyarınca kişisel verilerin daha uzun süre muhafaza edilmesine cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller saklı kalmak kaydıyla; kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen ve bu Politika'da bildirilen işlenme amaçlarına ve ticari teamüllere uygun olarak yalnızca belirli bir süre boyunca muhafaza etmektedir. Veri işleme amacının ortadan kalkması halinde resen veya veri sahibinin talebi üzerine işbu verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

## **9. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ**

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanunun 12. maddesiyle Kanunun 6. maddesi dördüncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Paypole tarafından teknik ve idari tedbirler alınır. Paypole, kişisel veri barındıran sistemlerin yetkisiz erişimlere ve hukuka aykırı işlemlere karşı korunmasına ilişkin gerekli güvenlik önlemleri dahil her türlü teknik ve idari tedbiri aldığını, bu konuda en üst düzeyde dikkat ve özeni gösterdiğini ve bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmakta olduğunu beyan ve taahhüt etmektedir. Paypole'un gerekli tedbirleri almasına karşın kişisel verilerin zarar görmesi veya kanuni olmayan yollarla üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda Paypole, durumu derhal veri sahibine ve Kurul'a (Kişisel Verileri Koruma Kurulu) bildirmekle yükümlüdür.

## **10. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI**

Kanun'un 11. maddesi kapsamında veri sahipleri olarak sizler; veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden Kuruluş'a karşı aşağıda listelenen haklara sahiptir:



- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkmış olması halinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini isteme, bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi olarak yukarıda bahsi geçen haklarınıza ilişkin taleplerinizi;

- " info@paypole.com" e-posta adresimize güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalayarak gönderebilir yahut
- Islak imzalı bizzat elden veya noter aracılığıyla "Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Özsezen İş Merkezi A Blok No:122 K:8 Şişli /İstanbul " adresimize veya
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabından .....@....kep.tr adresine KEP ile gönderebilirsiniz.

Kişisel veri sahibi adına üçüncü bir kişi tarafından talepte bulunulması durumunda ayrıca, başvuruda bulunacak kişi adına noter aracılığıyla düzenlenmiş vekaletnameyi ibraz etmeniz gerekmektedir.

Paypole, talebinizin niteliğine göre Kanun'da öngörüldüğü üzere en geç otuz gün içerisinde tarafınıza ücretsiz olarak yazılı cevap vermek suretiyle başvurunuzu sonuçlandırmayı beyan ve taahhüt etmektedir. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Paypole 'un, Kurulca belirlenen tarifedeki ücreti talep etme hakkı saklıdır.

Kişisel veri sahibinin Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya başvurusuna süresinde cevap verilmemesi hallerinde; cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a (Kişisel Verileri Koruma Kurulu) şikayette bulunma hakkı mevcuttur.

### **11. VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI İLERİ SÜREMEYECEĞİ HALLER**

Bu Politika'nın uygulama alanında bulunan veri sahipleri, aşağıda sayılan haller Kanun'un 28/1. maddesi uyarınca kapsam dışı bırakıldığından, 9. Maddede açıklanmış haklarını Kuruluş'a karşı ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bununla birlikte bu Politika'nın uygulama alanında bulunan veri sahipleri, aşağıda sayılan hallerde Kanun'un 28/2. Maddesi gereği, 9. maddede açıklanmış haklarından zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç diğer haklarını Paypole'a karşı ileri süremezler:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olmasıdır.

## **12. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI (SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ) ŞARTLARI**

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde, KVK Kanunu'nun 7. maddesinde ve Kurul tarafından çıkarılan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Hakkında Yönetmelik" uyarınca, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Paypole'un kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

### **İmhayı Gerektiren Sebepler:**

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanununun 11. maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Paypole tarafından kabul edilmesi,

- Paypole'un, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörölen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, durumlarında, Paypole tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

### ***13. PERİYODİK İMHA SÜRESİ***

Yönetmelik gereğince Paypole, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekteştirilir.

### ***14. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI***

Politika, e-posta yolu ile PAYPOLE internet üzerinden eriřime sunulmaktadır.

### ***15. POLİTİKA'NIN GÜNCELLENME PERİYODU***

Politika, en az yılda bir kez olmak üzere ve her ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

### ***16. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĐÜ***

Bu Politika 28/09/2021 tarihinde yürürlüğe girmiřtir.